# Curriculum Vitae Europass

europass

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Nome e Cognome | **Mario Corfiati** |
| Indirizzo | |
| Telefono | |
| E-mail | c. |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | 10/06/61 |
| Sesso | M |
| Occupazione desiderata | **Archivista ricercatore storico - scientifico** |

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | Da Gennaio 2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Incarico con Partita Iva presso Archivio di Stato di Torino afferente al progetto "La Manutenzione della memoria territoriale" |
| Principali attività e responsabilità | Elaborazione banche dati con preinstramento per la formazione di metadati in relazione al primo lotto di Direzione Generale Tasse e Demanio riversamento dati inventariali in apposite tabelle formato excel dei fondi Lettere Ministri Francia e Spagna, Lettere Duchi e sovrani, Lettere Principi Forestieri |
| Date | Da Maggio 2019 a Dicembre 2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Volontariato presso Archivio di Stato di Torino |
| Principali attività e responsabilità | Schedatura, riordino e condizionamento della serie protocolli nel Museo Storico, Inventariazione fondo Abbazia di Casanova, attribuzione di collocazione archivistica a documenti appartenenti alla serie Consolati nazionali del fondo Mazzetti politiche relative all'estero |
| Date | Da Giugno 2018 a Ottobre 2019 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaborazione coordinata e continuativa presso Associazione Nazionale Consumatori a Difesa Risparmiatori, Unione Azionisti e Obbligazionisti – Italia Consumatori |
| Principali attività e responsabilità | Gestione archivio dell'Associazione, redazione di elenchi, rubriche e registri, organizzazione incontri con clienti, e diffusione del servizi promossi dall'associazione |
| Date | Da Ottobre 2017 a Gennaio 2018 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Developer e comunicazione rassegna cinematografica per conto dell'ISMEL, presso Polo del 900 Torino |
| Principali attività e responsabilità | Illustrazione e diffusione al pubblico dei contenuti culturali a tema lavorativo e sociale nel corso della rassegna cinematografica, organizzata dall'ISMEL. |
| Date | Da Gennaio a Luglio 2017 |



| | |
|---|---|
| Lavoro o posizione ricoperti | Collaboratore per visite guidate presso l'Associazione Babelica per il progetto scolastico Lavi in tutte le pagine |
| Principali attività e responsabilità | Guida turistica per scolaresche nei principali luoghi ed attività sociali ed antropologiche del quartiere S. Donato di Torino |
| Date | Da Febbraio 2015 a Settembre 2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Team Leader e Supervisor International Srl, Corso Emilia n. 6/a Torino |
| Date | Attività di coordinamento team operativi telefonici inbound e outbound per piattaforma e-commerce di vendita al dettaglio, selezione del personale, ufficio stampa |
| Lavoro o posizione ricoperti | 10/06/16 |
| Date | Volontario per visita guidata in lingua francese presso Palazzo Costa Carrù della Trinità in occasione della serata in onore della delegazione tunisina |
| Date | Da Marzo 2013 a Dicembre 2014 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Volontario per visite guidate in lingua italiana, francese ed inglese presso il Museo Diocesano di Torino, e presso Palazzo Chiablese di Torino per conto del Touring Club |
| Date | Da Febbraio 2011 a Gennaio 2013 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Operatore e collaboratore Team Leader Numero Verde Unico 800333444 di Regione Piemonte Gepin Contact Spa |
| Principali attività e responsabilità | Gestione chiamate in ed outbound, evasione ticketing, affiancamento selezione del personale. |

## Istruzione e formazione

| | |
|---|---|
| Date | 26/09/19 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma Scuola Archivistica, Paleografia e Diplomatica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Archivio di Stato di Torino |
| Date | 21/12/09 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea Specialistica in Giurisprudenza |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Torino |
| Date | 14/07/05 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea di I° livello in Scienze Giuridiche |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Macerata |
| Date | 01/07/00 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di Maturità Classica |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Classico G. Perrotta di Termoli (CB) |

## Competenze personali

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Madrelingua(e) | Italiano | | | | |
| Altra(e) lingua(e) | | | | | |
| Autovalutazione | Comprensione | | Parlato | | Scritto |
| Livello europeo (*) | Ascolto | Lettura | Interazione orale | Produzione orale | |
| **Inglese** | B2 | B2 | B2 | B2 | B2 |
| **Francese** | C1 | C1 | C1 | C1 | C1 |



| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Tedesco** | A1 | A1 | A1 | A1 | A1 |

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

| | |
|---|---|
| Capacità e competenze sociali | Volontariato e visite guidate anche in francese ed in inglese in musei e siti storici, creazione e gestione canale web: HermesTime: cultura, viaggi, esperienze letterarie |
| Capacità e competenze organizzative | Attitudine al lavoro in team, definizione delle strategie al fini degli obiettivi proposti |
| Capacità e competenze informatiche | Ottima conoscenza pacchetto Office, ottima conoscenza internet explorer e posta elettronica, sistemi automatici e piattaforma ticketing di gestione call center |
| Altre capacità e competenze | Montaggio video e filmati |
| Patente | B, Automunito |

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Mario Corfiati